

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u> | CUI: | <u>1774 40740 0609</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-44-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>79193528</u> |
| Número de Factura: | <u>403653420</u> | Serie: | <u>5A760558</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 65,645.16</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logistica para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- d) Se apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MARIA MERCEDES OFELIA ARCE ARRIVILLAGA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola
Barneand Martínez III
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes